



OPSÆTNING AF BREVKASSER  
OG BREVKASSEANLÆG  
2008



## INDHOLD

- 2 Forord
- 3 Indledning
- 4 Generelle forhold for brevkasseanlæg og brevkasser
- 8 Bygningsreglement
- 9 Brevkasser – Dimensioner og typer
- 10 Etageejendomme
- 13 Villaer og rækkehuse
- 15 Fritidshuse
- 18 Hvad siger bekendtgørelsen

## FORORD

Fra og med den 1. januar 2010 skal der være fælles brevkasseanlæg i alle etageejendomme. Der er indarbejdet anbefalinger til minimumshøjde for brevindkast i døre.

Denne kundefåndbog henvender sig til alle, som har behov for at vide mere om mål, placering og udformning på brevkasse og brevkasseanlæg, alt efter om man bor i villa/rækkehus, fritidshus eller i etageejendom.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte Post Danmarks Kundeservice på 80 20 70 30.

## INDLEDNING

Brevkassebestemmelserne blev indført ved en ændring af Postloven pr. 1. juli 1971.

Oprindeligt omfattede bestemmelserne kun nybyggeri, men ved en ændring af Postloven i 1983 er bestemmelserne udvidet med fritidshuse. Herefter er det generelt en forudsætning for, at der omdeles postforsendelser til et fritidshus, at der er opstillet brevkasse. Postloven er senest revideret i 2004.

Krav om opstilling af brevkasser og brevkasseanlæg fremgår af "Bekendtgørelse om postvirksomhed og postbefordring" (BEK nr. 1313 af 14/12-2004). Uddrag af bekendtgørelsen er gengivet på side 18.

### BYGNINGS- OG STÆRKSTRØMSREGLEMENT

"Bygningsreglementet og Stærkstrømsreglementet" indeholder regler, der skal overholdes ved placering af brevkasser. Bestemmelserne er primært rettet mod krav om pladsforhold af hensyn til brandmyndighederne.

Disse regler er indarbejdet under de relevante afsnit.

Denne kundefåndbog indeholder en række anbefalinger om opstilling af brevkasser og brevkasseanlæg. Anbefalingerne bygger endvidere på Dansk Standard, DS/EN 13724 "Postale tjenester – åbninger i private postkasser og brevsprækker – krav og testmetoder".

Anbefalingerne holder sig i inden for såvel DS/EN 13724 som bekendtgørelsen.

Bekendtgørelsen kan ses på Færdselsstyrelsens hjemmeside [www.fstyr.dk](http://www.fstyr.dk), og licens til DS/EN 13724 kan købes hos Dansk Standard ([www.ds.dk](http://www.ds.dk)).

## GENERELLE FORHOLD FOR BREVKASSEANLÆG OG BREVKASSER

Et brevkasseanlæg er et fælles anlæg med en brevkasse for hver husstand/erhvervsvirksomhed i ejendommen (opgangen). I fritidshusområder svarer et fælles anlæg med en brevkasse for hvert fritidshus i området til et brevkasseanlæg.

En enkeltbrevkasse er en brevkasse til ophængning på stolpe, mur, plankeværk eller lignende.

H. Hansen, 2.TH

Assistent  
Hanne Hansen, 2.TH

**16, 2th Hanne Hansen  
Rikke Hansen  
Lotte Hansen  
Jørgen Damgård**

#### NAVNESKILT

Brevkassen eller brevindkastet skal være forsynet med navneskilt, som er placeret i nærheden af brevindkastet. Hvis angivelserne på navneskiltet kan udviskes af regn eller fugt, skal det være beskyttet af et glasklart materiale. Navneskiltet skal være forsvarligt fastgjort.

I stedet for navneskilt kan oplysningerne klæbes på brevkassen ved hjælp af selvklæbende bogstaver af en vejrbestandig type. Navneskiltet skal indeholde oplysning om postmodtagerens efternavn, samt evt. stilling, fornavn eller forbogstaver. Ægtefælle og eventuelle børn eller logerende bør medtages.

Det kan generelt siges, at jo flere oplysninger der er på navneskiltet om hver enkelt beboer, jo mindre er risikoen for, at Post Danmark afleverer en forsendelse forkert. Det gælder for eksempel når kun enkelte af beboerne i husstanden flytter midlertidigt eller permanent. Det kan være vanskeligt for Post Danmark at sikre høj kvalitet i afleveringen, såfremt navneskiltet kun indeholder ganske få oplysninger.

**BREVINDKAST I DØR**

Brevindkast placeres vandret og i en højde på mindst 65 cm fra dørens underkant. Der skal opsættes et navneskilt ved brevindkastet.

**FASTGØRELSE**

Enkeltbrevkasser og brevkasseanlæg skal monteres således, at de ikke kan fjernes af uvedkommende.

**BELYSNING**

Enkeltbrevkasser og brevkasseanlæg skal være tilstrækkeligt belyst, så postbuddet til enhver tid let kan orientere sig om adresseangivelsen på forsendelserne henholdsvis brevkassernes navneskilte.

**NEDBØR**

Enkeltbrevkasser og brevkasseanlæg, som helt eller delvis placeres udendørs, skal udformes, så forsendelserne ikke kan blive fugtige.

**SIKRING**

For at sikre, at forsendelser ikke kan fjernes af uvedkommende, skal brevkasser kunne aflåses.

Ved udformning og placering af brevindkastet skal det sikres, at uvedkommende ikke kan tage forsendelser ud gennem brevindkastet.

#### ANSVAR FOR OPSTILLING

Ejeren (bygherren) har ansvaret for at opstille brevkasseanlæg og brevkasser.

I fritidshusområder er det den, der får meddelt myndighedernes udstykningstilladelse, der har ansvaret for at afsætte det nødvendige areal til brevkasseanlæg og opstilling af anlæg.

Post Danmark kan undlade at omdele post til husholdninger, der ikke opfylder bestemmelserne om opstilling af brevkasser/brevkasseanlæg. Forsendelserne til de pågældende henlægges til afhentning på posthuset inden for den almindelige henliggefrist.

#### AFLEVERING AF POST

Almindelige brevforsendelser, blade, reklamer m.m. afleveres i brevkasser opstillet efter anbefalingerne i denne håndbog.

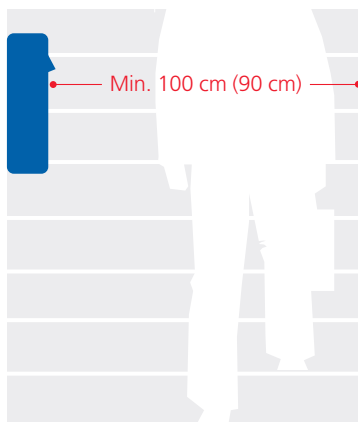
Forsendelser, som modtageren skal kvittere for, og forsendelser, der på grund af størrelsen ikke kan afleveres i brevkassen, søges afleveret på modtagerens bopæl.

Kan forsendelsen ikke afleveres på bopælen, afleveres en postanmeldelse om forsendelsen i brevindkastet ved bopælen, eller i den tilhørende brevkasse.

#### BYGNINGSREGLEMENTET – KAPITEL 4

Trapper i fælles adgangsveje skal have en fri bredde på mindst 100 cm, ved tofamiliehuse dog mindst 90 cm.

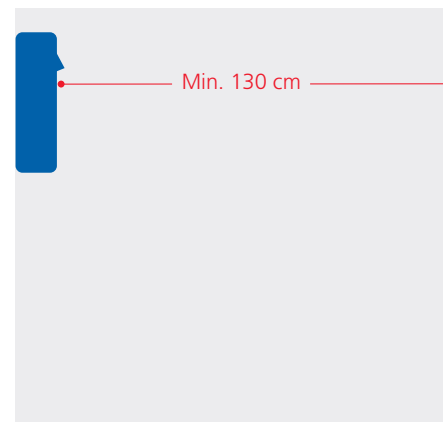
Trappe



Gange, reposer og ramper i fælles adgangsveje skal have en fri bredde på mindst 130 cm.

Hvis der ikke er plads til opsætning i opgangen eller lignende, anbringes brevkassen uden for den pågældende opgang (se side 12).

Gange, reposer og ramper



**INDVENDIGE MINIMUMMÅL I CM:**

	HØJDE	BREDDE	DYBDE
Eksempel 1	15	26	36
Eksempel 2	15	36	26
Eksempel 3	40	30	15
Eksempel 4	30	36	15

**BREVINDKAST – MINIMUMMÅL I CM:**

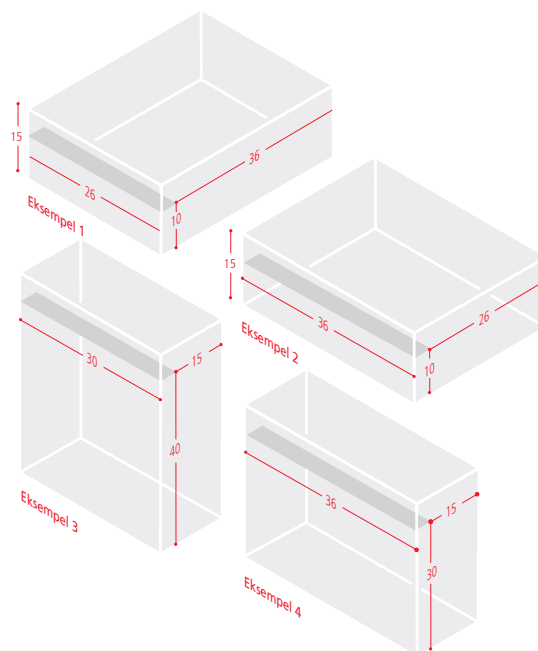
	HØJDE	DYBDE
Eksempel 1	3,5	26
Eksempel 2	3,5	36
Eksempel 3	3,5	30
Eksempel 4	3,5	36

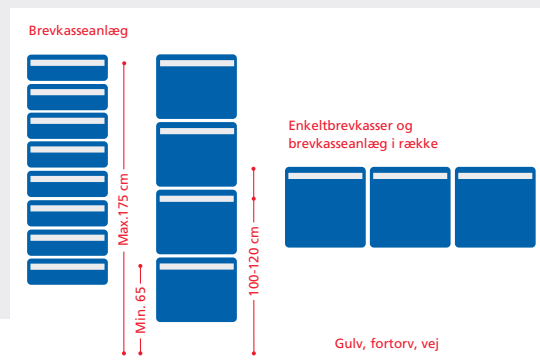
**BREVKASSER – DIMENSIONER OG TYPER**

På brevkasser af eksempel 1 og 2 skal brevkassens dybde måles fra bagkanten af sikringskærmen til brevkassens bagvæg. Fra underkanten af sikringskærmen til bunden af brevkassen skal der være en højde på mindst 10 cm.

På brevkasser af eksempel 3 og 4 skal højden regnes fra underkanten af sikringskærmen (målt fra det nederste punkt) til bunden af brevkassen. Dybden på minimum 15 cm skal regnes fra bagkanten af sikringskærmen til brevkassens bagvæg.

I henhold til Dansk Standard DS/EN 13724 er det fælles for alle brevsprækker og alle åbninger i brevkasser, at et testbrev skal kunne skubbes gennem åbningen uden at skulle bøjes og uden at blive beskadiget. Testbrevet skal være en C4 konvolut med A4-papir, således at brevet inkl. konvolutten er 24 mm tyk (tolerance +/- 1 mm). Papiret i kuerten skal veje 80 gram m<sup>2</sup>.





## ETAGEEJENDOMME

Bestemmelserne er gældende for alle afleveringssteder (husstande, erhverv m.v.) i en etageejendom.

### DEFINITION

Et brevkassenlæg er et fælles anlæg med en brevkasse for hver husstand/erhvervsvirksomhed i ejendommen (opgangen).

Brevkassenlæg skal opstilles i hver opgang i etageejendomme, der er opført i henhold til byggetilladelse udstedt den 1. januar 1974 eller senere, og som har flere afleveringssteder (husstande, kontorer m.v.).

Senest den 31. december 2009 skal brevkassenlæg også etableres i etageejendomme, der er opført i henhold til byggetilladelse udstedt før den 1. januar 1974.

### PLACERING

Brevkassenlæg skal placeres nærmest muligt ejendommens/opgangens hovedindgangsdør/-døre på et sted i stueetagen, hvortil postbuddet har let

og uhindret adgang, og hvor han uden besvær kan aflevere forsendelser i anlægget.

Post Danmark anbefaler at brevkassenlæggets nederste indkast er mindst 65 cm fra gulv, fortov eller vej, og anlæggets øverste indkast er højst 175 cm over gulv, fortov eller vej.

Hvis ejeren etablerer aflåsning af ejendommens (opgangens) hoveddør/-døre, hvorfra der er adgang til brevkassenlægget, skal anlægget normalt indrettes således, at postbuddet kan aflevere forsendelser i brevkasserne udefra uden at skulle åbne indgangsdøren. Dette gælder også, hvis der ikke er plads til opsætning i opgangen.

Hvis det ikke er muligt at etablere brevkassenlægget således, at postbuddet kan aflevere forsendelserne udefra, skal ejeren af ejendommen udlevere nøgler til indgangsdøren til Post Danmark. Post Danmark kan overfor ejeren fastsætte betingelser for administration af nøgler til ejendommen.

### OPSTILLINGSORDEN

De enkelte brevkasser i et brevkasseanlæg skal placeres i naturlig rækkefølge i forhold til de enkelte etager og beboelserne på de enkelte etager. Brevkassen til beboelsen på nederste etage til venstre placeres nederst til venstre i anlægget, og brevkassen til beboelsen på øverste etage til højre placeres øverst til højre i anlægget.

Den enkelte brevkasse skal forsynes med navneskilt. På det enkelte navneskilt anføres desuden etage, tv., mf. eller th. samt eventuelt værelses- eller lejlighedsnummer. Hvis der er mere end tre afleveringssteder på en etage, skal der oplyses lejlighedsnummer.

#### Sektionsvis opstilling

Algade 8

4. tv	4. th	9. tv	9. th
3. tv	3. th	8. tv	8. th
2. tv	2. th	7. tv	7. th
1. tv	1. th	6. tv	6. th
St. tv	St. th	5. tv	5. th

#### Naturtro opstilling

Vestergade 5

1., lejl. 3	3., lejl. 2	5., lejl. 1	6., lejl. 4	8., lejl. 3
1., lejl. 2	3., lejl. 1	4., lejl. 4	6., lejl. 3	8., lejl. 2
1., lejl. 1	2., lejl. 4	4., lejl. 3	6., lejl. 2	8., lejl. 1
St., lejl. 4	2., lejl. 3	4., lejl. 2	6., lejl. 1	7., lejl. 4
St., lejl. 3	2., lejl. 2	4., lejl. 1	5., lejl. 4	7., lejl. 3
St., lejl. 2	2., lejl. 1	3., lejl. 4	5., lejl. 3	7., lejl. 2
St., lejl. 1	1., lejl. 4	3., lejl. 3	5., lejl. 2	7., lejl. 1

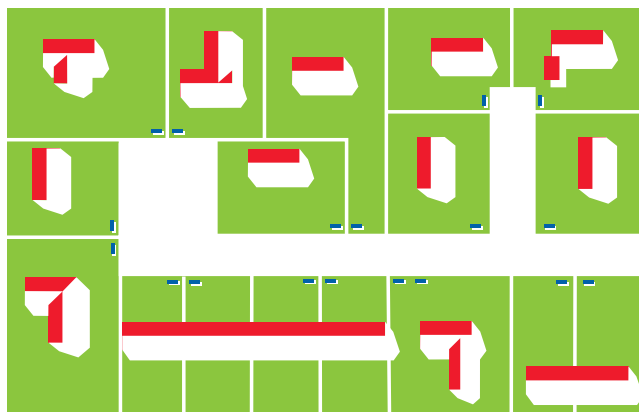
#### DISPENSATION

Bevægelseshæmmede, og handicappede, der ikke er i stand til selv at tømme deres brevkasse, og som ikke har anden mulighed for at få brevkassen tømt, f.eks. ved hjælp af familie og hjemmehjælpere, kan få midlertidig dispensation fra kravet om opstilling af en brevkasse, så posten afleveres direkte til boligen. En eventuel nedtaget brevkasse genopstilles ved fraflytning.

Henvendelse skal ske til vekommandes socialforvaltning, Dansk Blindesamfund eller De Samvirkende Invalideorganisationer, som udarbejder en indstilling, der afleveres til den lokale postmester.

#### POSTLEVERING TIL DØREN

Pensionister der er fyldt 65 år, og som bor i etageejendomme, der er opført ifølge byggetilladelse udstedt før 1. januar 1974, har krav på, at Post Danmark omdeler forsendelser til den pågældende direkte til boligen. Anmodning om aflevering af forsendelserne direkte til boligen skal rettes til det lokale posthus. Det er en forudsætning for aflevering af forsendelserne til den pågældendes bolig, at der er etableret afleveringsmulighed i form af brevindkast eller brevkasse ved boligen.



## VILLAER OG RÆKKEHUSE

Brevkasser skal opstilles ved indgangen til den enkelte parcel ved bygninger, villaer og rækkehuse med én eller flere husstande eller erhverv m.v., når bygningen er opført efter byggetilladelse udstedt efter den 1. januar 1973.

En enkeltbrevkasse er en brevkasse til ophængning på stolpe, mur, plankeværk el.lign.

Enkeltbrevkasser skal opstilles ved villaer og rækkehuse m.v., der er opført i henhold til byggetilladelse udstedt efter den 1. januar 1973. Brevkassen skal forsynes med navneskilt.

### PLACERING

Enkeltbrevkasser skal placeres således, at forsendelser kan afleveres i brevkassen direkte fra offentlig adgangsvej (offentlig vej, offentlig sti eller privat fællesvej). Enkeltbrevkasser skal placeres ved indgangen (typisk skellet) til den enkelte parcel.

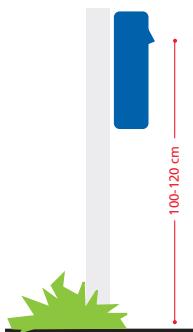
Brevindkastet skal normalt vende ud mod adgangsvejen. En placering vinkelret mod adgangsvejen kan dog anvendes, såfremt den normale placering generer adgangen til villaen/rækkehuset. Der må ikke være bevoksning eller anden form for afspærring, som forhindrer, at aflevering i brevkassen kan ske uden besvær eller gener for postbuddet. Husk, at regn gør grene fra planter tungere, så de kan være til gene for postbuddet, når forsendelserne skal afleveres.

Hvis en bygning indeholder flere selvstændige beboelser (tofamiliehuse og/eller erhverv), skal der opstilles en brevkasse for hver selvstændig beboelse. En brevkasse kan dog anvendes af to eller flere beboelser, når de pågældende er enige om det. I givet fald skal brevkassen være forsynet med selvstændig navneangivelse for hver beboelse. To eller flere brevkasser skal opstilles umiddelbart ved siden af hinanden.

Post Danmark anbefaler, at enkeltbrevkasser og anlæg, der består af et antal brevkasser i en vandret række, skal opstilles, så afstanden fra brevindkastets

underkant til gulv, fortov eller vej er mindst 100 cm og højst 120 cm.

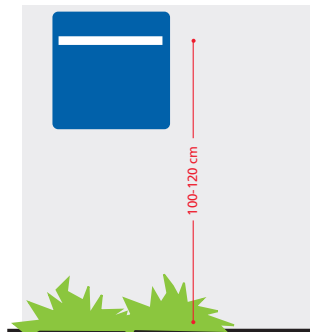
Stolpe, stakit eller mur



Brevkasse  
vinkelret mod  
adgangsvej

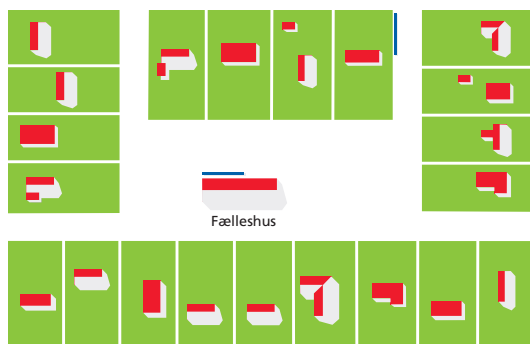
Offentlig sti  
eller vej eller  
privat fællesvej

Stolpe, stakit eller mur



Brevkasse  
parallel med  
adgangsvej

### Fritidshuse



### Fortløbende opstilling

#### Haveforeningen Tusindfryd

Bøgevej 6	Egevej 5	Birkevej 5	Elmevej 1	Elmevej 7
Bøgevej 5	Egevej 4	Birkevej 4	Pilevej 3	Elmevej 6
Bøgevej 4	Egevej 3	Birkevej 3	Pilevej 2	Elmevej 5
Bøgevej 3	Egevej 2	Birkevej 2	Pilevej 1	Elmevej 4
Bøgevej 2	Egevej 1	Birkevej 1	Birkevej 7	Elmevej 3
Bøgevej 1	Bøgevej 7	Egevej 6	Birkevej 6	Elmevej 2

### Opstilling i række

#### Elmely Sommerby

Elmevej 1	Elmevej 2	Elmevej 3	Elmevej 4	Elmevej 5
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

## FRITIDSHUSE

Brevkasseanlæg skal opstilles i samlede fritidshusområder med fritidshuse, der er udstykket ifølge udstykningstilladelse udstedt efter den 1. januar 1973. Ved udstykning af nye fritidshusområder skal der tilvejebringes det fornødne areal til etablering af brevkasseanlæg.

For at der omdeles post til et fritidshus, skal der være opsat brevkasse eller brevkasseanlæg.

Et brevkasseanlæg er et fælles anlæg med en brevkasse for hvert fritidshus i området. En enkeltbrevkasse er en brevkasse til ophængning på stolpe, mur, plankeværk el.lign.

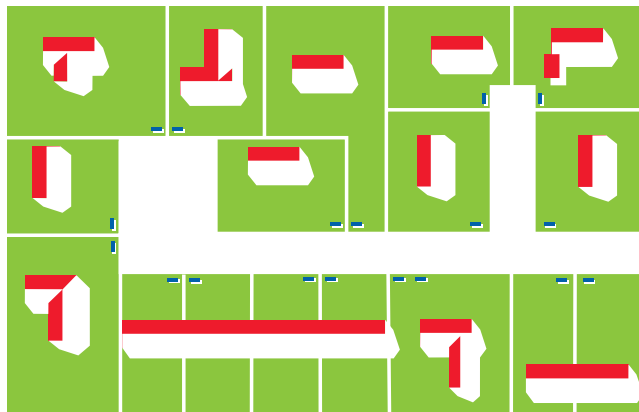
På navneskilte ved fritidshuse anbefales det at anføre gade- eller vejnavn, husnummer og eventuelt navn på fritidshuset. På brevkasser ved fritidshuse, hvor der bor forskellige postmodtagere (f.eks. ved ud-

lejning) i kortere eller længere tid, skal navneskiltet desuden indeholde oplysning om aktuelle beboere.

### PLACERING

Brevkasseanlæg skal placeres ved indgangen til området eller på et centralt sted, f.eks. ved fællesarealer, hvortil alle beboere har adgang. Der kan placeres to eller flere brevkasseanlæg centrale steder i området, såfremt antallet af fritidshuse og hensynet til hensigtsmæssig postbefordring tilsiger dette. Eventuelle henvendelser om dette rettes til den lokale postmester.

Post Danmark anbefaler, at brevkasseanlæg skal placeres således, at anlæggets nederste indkast er mindst 65 cm fra gulv, fortov eller vej, og anlæggets øverste indkast er højst 175 cm over gulv, fortov eller vej.



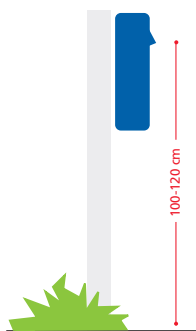
#### FØR 1. JANUAR 1973

Enkeltbrevkasser ved fritidshuse, der er udstykket ifølge udstykningstilladelse udstedt før den 1. januar 1973, skal placeres således, at forsendelser kan afleveres i brevkassen direkte fra offentlig adgangsvej (offentlig vej, offentlig sti eller privat fællesvej). Enkeltbrevkasser skal placeres ved indgangen (skellet) til den enkelte parcel.

Brevindkastet skal normalt vende ud mod adgangsvejen. En placering vinkelret mod adgangsvejen kan dog anvendes, såfremt den normale placering generer adgangen til fritidshuset.

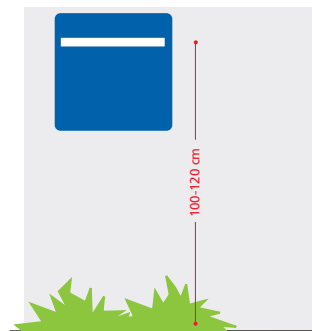
Der må ikke ved eller i forbindelse med brevkassen være bevoksning eller anden form for afspærring,

#### Stolpe, stakit eller mur



Brevkasse  
vinkelret mod  
adgangsvej

#### Stolpe, stakit eller mur



Brevkasse  
parallel med  
adgangsvej

Offentlig sti  
eller vej eller  
privat fællesvej

som forhindrer, at aflevering i brevkassen kan ske let og uden særlige vanskeligheder fra adgangsvejen.

Post Danmark anbefaler, at enkeltbrevkasser og anlæg, der består af et antal brevkasser i en vandret række, skal opstilles, så afstanden fra brevindkastets underkant til gulv, fortov eller vej er mindst 100 cm og højst 120 cm.

Hvis en parcel indeholder flere selvstændige fritidshuse, skal der opstilles en brevkasse for hvert fritidshus. En brevkasse kan dog anvendes af to eller flere beboelser, såfremt de pågældende er enige herom. I givet fald skal brevkassen være forsynet med selvstændig navneangivelse for hver beboelse. To eller flere brevkasser skal opstilles umiddelbart ved siden af hinanden.

## HVAD SIGER BEKENDTGØRELSEN

Krav om opstilling af brevkasser og brevkasseanlæg fremgår af "Bekendtgørelse om postvirksomhed og postbefordring" nr. 1313 af 14/12-2004.

§ 8. Breve og andre forsendelser kan leveres til modtagerens brevkasse, brevkasseanlæg eller brevindkast på den adresse, der er anført på forsendelsen. Forsendelser, der f.eks. på grund af størrelse ikke kan afleveres i modtagerens brevkasse, brevkasseanlæg eller brevindkast, afleveres personligt hos modtageren eller på en anden måde, som modtageren har givet samtykke til. Hvis dette ikke er muligt, skal forsendelsen anmeldes overfor modtageren.

§ 9. Brevkasseanlæg skal opstilles i etageejendomme med flere afleveringssteder (husstande, erhverv m.v.). I etageejendomme, der er opført ifølge byggetilladelse udstedt før den 1. januar 1974, skal der etableres brevkasseanlæg senest den 31. december 2009. Når brevkasseanlægget er etableret, leveres forsendel-

serne til samtlige afleveringssteder i ejendommen til anlægget. Brevkasseanlæg skal opstilles i stueetagen i hver opgang eller ved indgangsdøren og skal omfatte samtlige afleveringssteder i ejendommen. Stk. 2. Det påhviler ejeren af ejendommen at opstille brevkasseanlæg.

§ 10. Brevkasser skal opstilles ved indgangen til den enkelte parcel ved bygninger, villaer og rækkehuse med én eller flere husstande eller erhverv m.v., når bygningen er opført ifølge byggetilladelse udstedt efter den 1. januar 1973. Stk.2. Det påhviler ejeren af ejendommen at opstille brevkasser.

§ 11. Ved fritidshuse skal der opstilles brevkasser ved indgangen til den enkelte parcel. I fritidshusområder med fritidshuse, der er udstykket ifølge udstyknings-tilladelse udstedt efter den 1. januar 1973, skal der opstilles centralt placerede brevkasseanlæg.

Stk. 2. Ved udstykning af fritidshusområder skal der afsættes et passende areal til opstilling af centralt placerede brevkasseanlæg.

Stk. 3. Det påhviler den, der får meddelt udstykningstilladelse, at tilvejebringe det fornødne areal til etablering af centralt placerede brevkasseanlæg samt at opstille anlægget.

§ 12. Forsendelser til forskellige enheder under samme virksomhed eller institution udleveres samlet på ét sted, når enhederne er placeret inden for et afgrænset område, og enhederne ikke kan identificeres ved offentligt anerkendt gadenavn og nummer og derfor ikke kan siges at have en selvstændig adresse.

Stk. 2. Forsendelser til modtagere, der bor på kaserne, hoteller, hospitaler, plejehjem og lignende, afleveres i receptionen eller i brevkasseanlægget, der forefindes på adressen. Er der ikke mulighed for at aflevere forsendelserne i reception eller brevkasseanlæg, træffes der særskilt aftale med institutionen om levering af forsendelserne.

§ 13. Nærmere regler for opstilling og indretning af brevkasseanlæg og brevkasser m.v. fremgår af bekendtgørelsens Bilag 1.

§ 14. Postvirksomheden kan undlade omdeling af forsendelser til modtagere, der ikke opfylder bestemmelserne om opstilling af brevkasser, brevkasseanlæg eller brevindkast.

Stk. 2. Forsendelser, der ikke kan afleveres eller anmeldes overfor modtageren, eller som kan undlades omdelt efter stk. 1, skal returneres til afsenderen.

§ 15. Bevægelseshæmmede og andre handicappede, der er ude af stand til selv at tømme deres brevkasse, har efter indstilling fra vedkommende socialforvaltning, Dansk Blindesamfund eller De Samvirkende Invalideorganisationer krav på at få forsendelser til den pågældende omdelt af koncessionshaveren direkte til boligen.

Stk. 2. Pensionister (beboere på 65 år og derover), der bor i etageejendomme, der er opført ifølge byggetilladelse udstedt før 1. januar 1974, har efter anmodning krav på, at koncessionshaveren omdeler forsendelser til den pågældende direkte til boligen.

Stk. 3. Ansøgning om omdeling af forsendelserne direkte til boligen indgives til den lokale postmester. Det er en forudsætning for omdeling af forsendelserne til den pågældendes bolig, at der er etableret afleveringsmulighed i form af brevindkast eller brevkasse ved boligen.

Desuden har bekendtgørelsens bilag 1 stor relevans. Denne er dog for omfattende til at blive optrykt her, hvorfor der henvises til [www.postdanmark.dk](http://www.postdanmark.dk)

Kundehåndbøgerne er en let og overskuelig genvej til Post Danmarks muligheder. De fås gratis på posthuset.

**SERIEN OMFATTER**

Breve indland

Adresseløse forsendelser

Frankeringsmaskiner

Erhvervspakker og Privatpakker (kun på [postdanmark.dk](http://postdanmark.dk))

Husbrevkasser

Lokale ugeaviser

Blade med Post Danmark (kun på [postdanmark.dk](http://postdanmark.dk))

Magasinpost

F 183 (06-07)

ISBN 0908-7826

Udgiver: Post Danmark

Tryk: Rosendahls Bogtrykkeri A/S

Papir: Zanders Mega Matt – 50% genbrugsfibre og 50% cellulose

Layout: KP2

Illustrationer: Damsgaard & Lange

Post Danmark  
Kundehåndbøger  
Januar 2008

[www.postdanmark.dk](http://www.postdanmark.dk)

